

# 稲城市シルバー人材センター 準職員（嘱託）募集要項

## 1. 募集職及び募集人員数

事務局嘱託職員 若干名

## 2. 採用予定日

令和元年9月1日

## 3. 仕事の内容

- (1) OA機器操作
- (2) 配分金計算事務
- (3) 受注窓口
- (4) 会員への就業提供、折衝
- (5) 契約交渉

## 4. 受験資格

- (1) 採用時において高等学校卒業以上で、かつ普通自動車以上の運転免許を有する方
- (2) 心身共に健康である方
- (3) 60歳以下の方（採用予定日現在）

## 5. 受験手続

- (1) 申込方法 下記提出書類を事務局に提出して下さい。（持参あるいは郵送）
- (2) 提出書類 履歴書（市販のものに写真添付）
- (3) 申込期間 令和元年6月17日（月）～令和元年7月12日（金）
- (4) 提出場所 公益社団法人 稲城市シルバー人材センター  
稲城市東長沼2112-1 稲城市地域振興プラザ3階  
電話 042-377-2212

## 6. 試験

- (1) 実施日 [面接] 令和元年7月18日（木）あるいは7月22日（月）予定  
・面接時間は追って連絡します。
- (2) 場 所 稲城市地域振興プラザ3階 会議室予定

## 7. 合否発表

合否発表 7月26日（金）までに履歴書連絡先に通知いたします。

## 8. 給与等

- (1) 基本給 初任給 150,900円（昇給制度あり）
- (2) 上記の他に、通勤手当、期末手当（年2ヵ月分）があります。
- (3) 年齢、前歴についての基本給加算はありません。
- (4) 勤務条件等（勤務時間は週38.25時間、週休2日制・年次有給休暇の他に夏季休暇等有）はセンター準職員就業規則に基づきます。
- (5) 雇用期間は令和2年8月31日までの1年間とし、勤務成績良好な者は、一定の期限内で1年毎に雇用契約の延長ができるものとする。