

公益社団法人稲城市シルバー人材センター 職員募集要項

1. 採用職種 一般事務
2. 採用人数 1名
3. 職務内容 稲城市シルバー人材センター事務局における業務・経理・庶務等全般
4. 勤務場所 稲城市地域振興プラザ3階（稲城市東長沼2112-1）
5. 採用日 令和6年4月1日
6. 応募資格
 - (1) 採用時において大学卒業以上の方
 - (2) 応募時現在30歳以下の方
 - *雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイに該当
 - (3) 普通自動車運転免許を有し、現に運転が可能なこと。
 - (4) パソコン操作（ワード、エクセル、メール）可の方

(注意) 次のいずれかに該当する人は応募できません。

 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
7. 募集要項配布期間 令和5年12月19日（火）から令和6年1月22日（月）まで
要項は、ホームページからもダウンロードできます。
8. 応募
 - (1) マイナビ転職の「応募フォーム」よりご応募ください。
＜受付期間＞令和6年1月22日（月）必着
9. 選考方法
 - (1) WEB書類選考
 - *結果はメールで連絡

(2) <第1次試験> (総合適正検査)

区分	内容
1次試験日	令和6年2月4日(日)
受付時刻	午前9時00分開始 午前9時50分終了予定(受付時間終了後は入場できません。)
試験開始時刻	午前10時開始予定
試験内容	総合適正テスト (1) 言語(論理性) 25分 (2) 計数(図表理解) 35分 (3) OPQ(パーソナリティ) 約30分
試験会場	稲城市地域振興プラザ
持参するもの	(1) 筆記用具<①HBの鉛筆 ②ボールペン ③消しゴム>
1次合格発表	結果はメールで連絡

(3) <2次試験> (面接)

区分	内容
2次試験日	令和6年2月17日(土)又は2月18日(日)
試験内容	口述試験 (1) 個別面接
試験会場	稲城市地域振興プラザ3階 会議室
2次試験結果発表	結果は郵送で連絡

10. 最終合格発表

(1) 発表予定 令和6年2月末日頃

11. 合格から採用まで

(1) 採用が決定した方は、決定した日から14日以内に次の書類を提出していただきます。

I : 基本的な書類

- ① 住民票記載事項証明書
- ② 個人番号(記載されたカード等を示して提供「①に記載されている場合は省略可」)
- ③ 誓約書
- ④ 身元保証書

Ⅱ：必要に応じて提出を求めるもの

- ① 最終学歴の卒業（見込）証明書(学歴により初任給を決定する場合)
- ② 過去の職歴証明書（経験により初任給を決定する場合）
- ③ 年金手帳（前職で厚生年金加入期間がある場合）
- ④ 雇用保険被保険者証（前職で加入歴がある場合）
- ⑤ 源泉徴収票（採用された年に前職の給与所得がある場合）
- ⑥ 健康診断書（センター側で実施する場合を除く。）
- ⑦ その他必要とする書類

(2) 採用予定日は令和6年4月1日です。ただし、心身の故障のために職務の遂行に支障があり、またはこれに堪えないことが明らかになった場合には、採用することができません。

(3) 採用後6カ月間の試用期間があります。試用期間終了後、本採用となります。休暇等に関しては、本採用後適用となります。

1 2. 勤務条件（採用日までに制度改正が行なわれる場合もありますのでご了承ください。）

(1) 雇用形態 正規職員

(2) 給与（令和6年4月1日現在）

①給与月額 235,440円（大卒以上・地域手当を含む。）

*初任給については、職歴等を考慮し決定します。

*職員の給与改定があった場合は、それによります。

② 諸手当 扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等

(3) 勤務時間等

(ア) 週5日勤務（休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始）

(イ) 1日7時間45分勤務(勤務時間：午前8時30分から午後5時15分)

(ウ) 休暇 年次有給休暇の他、夏季休暇・特別休暇・病気休暇等があります。

(4) 社会保険・福利厚生

健康保険・厚生年金・企業年金基金・労災保険・雇用保険他

東京都シルバー人材センター職員互助会

稲城市中小企業勤労サービスセンター

1 3. 募集に関する問い合わせ先

「公益社団法人稲城市シルバー人材センター 事務局 職員採用係」

〒206-0802 東京都稲城市東長沼2112-1 稲城市地域振興プラザ3階

電話 042-377-2212